СОГЛАШЕНИЕ
о передаче администрации Гатчинского муниципального района полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля

г. Гатчина «_10_» января 2022 года

Администрация **Рождественского сельского поселения** Гатчинского муниципальног района Ленинградской области (далее – администрация поселения), в лице главы администраци поселения Сорокина Сергея Николаевича , действующего на основании Устава Рождественског сельского поселения (далее – поселение), с одной стороны, и администрация **Гатчинског муниципального района** (далее – администрация района), в лице главы администраци Гатчинского муниципального района Нещадим Людмилы Николаевны действующей н основании Устава Гатчинского муниципального района (далее – район), с другой сторон совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации решения совета депутато МО Рождественского сельского поселения от 18 ноября 2021 № 70 « О передаче полномочий п осуществлению муниципального жилищного контроля Гатчинскому муниципальному району н очередной финансовый 2022 год и плановый период 2023-2024 год, заключили настояще Соглашение о передаче Гатчинскому муниципальному району полномочий по осуществлени муниципального жилищного контроля на территории Рождественского сельского поселения.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрацией поселен администрации района полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля соответствии со ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации. Администрация поселен передает, а администрация района принимает на себя обязательства по организации исполнен полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории поселени

Полномочия осуществляются администрацией района в интересах администраци поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской облас муниципальными правовыми актами Гатчинского муниципального района и поселения.

1.2. Осуществление администрацией района полномочий администрации поселен производится за счёт иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюдже поселения в бюджет Гатчинского муниципального района в соответствии с Бюджетн кодексом Российской Федерации и Порядком предоставления иных межбюджетных трансферт бюджету Гатчинского муниципального района, утвержденным решением совета депутатов 16.12.2021 №73 «О бюджете Рождественского сельского поселения на 2022 год и планов период 2023-2024 годов» (далее – Порядок).

1.3. Непосредственное исполнение передаваемых полномочий осуществляется отдел муниципального контроля администрации района.

2. Размер предоставляемых иных межбюджетных трансфертов

2.1 Объем иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Гатчинско муниципального района в 2022 году, определяется в соответствии с Методикой определен размера межбюджетных трансфертов, утвержденной (РСД о передаче полномочий № 70 от ноября 2021), и составляет в соответствии с решением совета депутатов от 16 декабря 2021 го №73 «О бюджете Рождественского сельского поселения на 2022 г и плановый период 2023-20 годов» 143950(Сто сорок три тысячи девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

3. Права и обязанности сторон. Порядок осуществления полномочий

3.1. Администрация района:

3.1.1. Организует и осуществляет муниципальный жилищный контроль, в том числ профилактические и контрольные мероприятия на территории поселения в соответствии требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контрол (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ) положения о муниципальном жилищном контроле на территориях городских и сельски поселений Гатчинского муниципального района, в случае заключения соответствующи соглашений о передаче полномочий, утвержденного решением совета депутатов Гатчинског муниципального района от 24.09.2021 № 168;

3.1.2. Анализирует исполнение обязательных требований жилищного законодательств физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами информация о нарушении которых получена в ходе осуществления муниципального жилищног контроля;

3.1.3. По результатам проведенных мероприятий принимает меры в соответствии Законом № 248-ФЗ;

3.1.4. Разрабатывает программу (план) профилактики рисков причинения вреда (ущерба охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю, в соответствии требованиями законодательства;

3.1.5. При возникновении необходимости проводит совместные заседания (рабочи совещания) для согласования решений, принимаемых в рамках настоящего Соглашения осуществляет взаимодействие в иных согласованных формах с администрацией поселения;

3.1.6. Направляет ежегодно отчеты и заключения по результатам проведенны мероприятий главе администрации поселения, размещает информацию о проведенны мероприятиях в средствах массовой информации, в сети «Интернет» и государственны информационных системах, в том числе в ФГИС «Единый реестр контрольных (надзорных мероприятий»;

3.1.7. Имеет право приостановить осуществление предусмотренных настоящи Соглашением полномочий в случае невыполнения администрацией поселения свои обязательств по обеспечению перечисления межбюджетных трансфертов в бюдже муниципального района.

3.2. Администрация поселения:

3.2.1. Обеспечивает перечисление межбюджетных трансфертов в бюдже муниципального района;

3.2.2. Имеет право направлять в администрацию района предложения о проведени профилактических и контрольных мероприятий, в том числе на основании поступивших администрацию поселения обращений;

3.2.3. Рассматривает отчеты и заключения, а также предложения администрации район по результатам проведения контрольных мероприятий;

3.2.4. Имеет право опубликовывать информацию о проведенных мероприятиях средствах массовой информации, направлять отчеты и заключения администрации район другим органам и организациям;

3.2.5. Получает по запросу отчеты об использовании предусмотренных настоящи Соглашением межбюджетных трансфертов и информацию об осуществлении предусмотренны настоящим Соглашением полномочий.

3.2.6. Имеет право приостановить перечисление предусмотренных настоящи Соглашением межбюджетных трансфертов в случае невыполнения администрацие муниципального района своих обязательств.

3.3. Стороны имеют право принимать меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

4. Срок действия Соглашения

4.1 Срок действия настоящего Соглашения - с 01.01.2022 по 31.12.2022 г

4.2 Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон, либо по письменному уведомлению одной из Сторон в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление администрацией района переданных полномочий администрации поселения становится невозможным или нецелесообразным при условии, что уведомление о прекращении действия настоящего Соглашения направлено другой Стороне не менее чем за 30 дней до дня расторжения настоящего Соглашения с указанием причин.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением.

6. Заключительные положения

6.1. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, решаются путем обязательных переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров данные споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области по заявлению заинтересованной в этом Стороны.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Глава администрации
Гатчинского муниципального
района Ленинградской области

_____ Л.Н.Нещадим

Глава администрации
МО Рождественского сельского поселения
Гатчинского муниципального района
Ленинградской области

_____ С.Н Сорокин