«УТВЕРЖДАЮ»

Глава администрации

Рождественского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Букашкин С.А.

«23» июня 2016 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на проведение открытого конкурса на право заключить муниципального контракт на разработку проектно – сметной документации на строительство пешеходного**

**мостового перехода через р. Оредеж в дер. Даймище**

**с. Рождествено 2016**

**ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**1. Законодательное регулирование.**

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), положениями Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=A64AF395092224916F7186594BAD55B3242E9F11119C6B100B9BB8584E204A1F596B8E85B4A7730AX14BO) Российской Федерации, Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=A64AF395092224916F7186594BAD55B3242F911E18966B100B9BB8584E204A1F596B8E85B7ADX742O) Российской Федерации и других федеральных законов, регулирующих отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

**2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика, специализированной организации.**

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика указаны в ***Информационной карте конкурса***. Специализированная организация при проведении открытого конкурса не привлекается.

**3. Наименование и описание объекта закупки и условий муниципального контракта.**

Наименование и описание объекта закупки и условий муниципального контракта (далее – контракт) указаны в ***Информационной карте открытого конкурса***, ЧастиVI. «Проект муниципального контракта» и Части VII. «Техническое задание» настоящей конкурсной документации.

**4. Начальная (максимальная) цена контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта.**

Начальная (максимальная) цена контракта указана в ***Информационной карте открытого конкурса.*** Обоснование начальной (максимальной) цены контракта указано в Части III. «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта» настоящей конкурсной документации*.*

**5. Источник финансирования.**

5.1. Финансирование контракта на оказание услуг будет осуществляться из источника, указанного в ***Информационной карте открытого конкурса.***

5.2. Порядок оплаты за оказанные услуг указан в ***Информационной карте открытого конкурса***.

**6. Ограничение участия в определении исполнителя, установленное в соответствии с Законом.**

Если указано в ***Информационной карте открытого конкурса*** действует ограничение в отношении участников открытого конкурса, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации. В этом случае участники открытого конкурса обязаны декларировать в заявках на участие в открытом конкурсе свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям.

**7. Используемый способ определения исполнителя.**

Используемый способ определения исполнителя **-** открытый конкурс.

**8. Срок, место и порядок подачи заявок участников открытого конкурса.**

8.1. Прием заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется с даты размещения в единой информационной системе Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт) извещения о проведении открытого конкурса и прекращается с наступлением указанного в извещении о проведении открытого конкурса и ***Информационной карте открытого конкурса*** срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе (если такая форма подачи заявки допускается ***Информационной картой открытого конкурса***). Присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе (если такая форма подачи заявки допускается ***Информационной картой открытого конкурса***) участники открытого конкурса вправе подать заявку на участие в открытом конкурсе после объявления конкурсной комиссией о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе.

8.2. Подача заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по адресу, указанному в ***Информационной карте открытого конкурса.***

8.3. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в настоящей конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса и ***Информационной карте открытого конкурса***.

8.4. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается ***Информационной картой открытого конкурса)***.

8.5. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса **при наличии печати** (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

8.6. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в открытом конкурсе (если такая форма подачи заявки допускается ***Информационной картой открытого конкурса)***, поступившие в срок, указанный в ***Информационной карте открытого конкурса***, регистрируются Уполномоченным органом. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

8.7. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

8.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

**9. Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе.**

9.1. Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе указан в ***Информационной карте открытого конкурса***. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе может предоставляться участником открытого конкурса путем внесения денежных средств на указанный в ***Информационной карте открытого конкурса*** счет.

9.2. Требование об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе в равной мере относится ко всем участникам закупки.

9.3. В случае, если участником открытого конкурса в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие открытом конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан в ***Информационной карте открытого конкурса***, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

9.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе возвращаются на счет участника открытого конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

9.4.1. подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников открытого конкурса, за исключением победителя открытого конкурса, которому такие денежные средства возвращаются после заключения контракта;

9.4.2. отмена открытого конкурса;

9.4.3. отклонение заявки участника открытого конкурса;

9.4.4. отзыв заявки участником открытого конкурса до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

9.4.5. получение заявки на участие в открытом конкурсе после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

9.4.6. отстранение участника открытого конкурса от участия в открытом конкурсе или отказ от заключения контракта с победителем открытого конкурса в соответствии с [частями 9](consultantplus://offline/ref=A8F24AD56A820F1737F5F7C02A8F3EBAF37A360A760112C2E10B1433CE1656B46D806259F6B070DFZ3jAL) и [10 статьи 31](consultantplus://offline/ref=A8F24AD56A820F1737F5F7C02A8F3EBAF37A360A760112C2E10B1433CE1656B46D806259F6B070DFZ3j9L) Закона.

9.4.7. получение заказчиком решения контрольного органа в сфере закупок об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

**10. Условия банковской гарантии.**

10.1. Заказчик в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе и исполнения контрактов принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

10.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

10.2.1. сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Закона случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со [статьей 96](consultantplus://offline/ref=A8F24AD56A820F1737F5F7C02A8F3EBAF37A360A760112C2E10B1433CE1656B46D806259F6B170DEZ3jBL) Закона;

10.2.2. обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

10.2.3. обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

10.2.4. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, указанный в Информационной карте открытого конкурса;

10.2.5. срок действия банковской гарантии с учетом требований пунктов 10.9 и 11.2 настоящей части;

10.2.6. отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;

10.2.7. установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии:

- платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена контрактом, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

- документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями контракта (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

- документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего требование по банковской гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).

10.3. В случае, если это предусмотрено извещением о проведении открытого конкурса, ***Информационной картой открытого конкурса***, в банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

10.4. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

10.5.  заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

10.6. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

10.6.1. отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;

10.6.2. несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в [пунктах](#Par49)10.2 и 10.[3](#Par58);

10.6.3. несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о проведении открытого конкурса, ***Информационной карте открытого конкурса***.

10.7. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, установленный пунктом 10.5, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

10.8. Банковская гарантия, предоставляемая участником открытого конкурса в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе либо в качестве обеспечения исполнения контракта, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.

Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

10.9. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

10.10. Банковская гарантия, выданная участнику открытого конкурса банком для целей обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, должна соответствовать требованиям пунктам 10.1 – 10.9 настоящей части.

10.11. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пунктах 9.4.1 – 9.4.6 заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

**11. Размер и условия обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта.**

11.1. Размер и условия обеспечения исполнения контракта указаны в ***Информационной карте открытого конкурса.***

11.2. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям пункта 10, или внесением денежных средств на указанный в ***Информационной карте открытого конкурса*** счет. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником открытого конкурса, с которым заключается контракт, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

11.3. Контракт заключается после предоставления участником открытого конкурса, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом и требованиями, установленными в ***Информационной карте открытого конкурса.***

11.4. В случае непредоставления участником открытого конкурса, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

11.5. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник открытого конкурса, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений [статьи 37](consultantplus://offline/ref=E6ECFE018BE4E655C93FB4A9152E003912137E1F735E8D9E18DE2E448EDB71CBFBAE66FBAC5B2C93s0rFM) Закона.

11.6. В ходе исполнения контракта исполнитель вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

11.7. В случае, если участником открытого конкурса, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения настоящего раздела об обеспечении исполнения контракта к такому участнику не применяются.

11.8. В случае, предусмотренном [частью 9 статьи 54](consultantplus://offline/ref=E6ECFE018BE4E655C93FB4A9152E003912137E1F735E8D9E18DE2E448EDB71CBFBAE66FBAC5B2E99s0r0M) Закона, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию контракта, действуют более чем тридцать дней, открытый конкурс признается несостоявшимся и денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения контракта, возвращаются победителю открытого конкурса в течение пяти рабочих дней с даты признания открытого конкурса несостоявшимся.

11.9. В случае если указано в ***Информационной карте открытого конкурса***, осуществляется банковское сопровождение контракта.

**12. Предъявляемые к участникам открытого конкурса требования.**

12.1. Участник открытого конкурса – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя. К участникам открытого конкурса установлены следующие единые требования.

12.1.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание Услуг, являющихся объектом закупки. Если такие требования установлены, информация о них содержится в ***Информационной карте открытого конкурса***.

12.1.2. Непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

12.1.3. Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=F7AC046DD072A9C6DB5E70CDDEAFDA44737AA2B69983F250C4A2F1BA9ACADF075248605431NDG0N) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе.

12.1.4. Отсутствие у участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

12.1.5. Отсутствие у участника открытого конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

12.1.6. Обладание участником открытого конкурса исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

12.1.7. Отсутствие между участником открытого конкурса и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников открытого конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками открытого конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

12.1.8. участник закупки не является офшорной компанией.

12.1.9. Если указано в ***Информационной карте открытого конкурса*** заказчик устанавливает требование об отсутствии в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике открытого конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса - юридического лица.

12.1.10. Если указано в ***Информационной карте открытого конкурса*** заказчик устанавливает требование об отсутствии сведений об участнике открытого конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Закона.

12.2. Указанные в пунктах12.1.1. – 12.1.10 требования предъявляются в равной мере ко всем участникам открытого конкурса.

**13. Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг.**

Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг указаны в ***Информационной карте открытого конкурса.***

**14. Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.**

После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию. Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации указаны в ***Информационной карте открытого конкурса***.

**15. Плата, взимаемая заказчиком за предоставление конкурсной документации, способ осуществления и валюта платежа.**

Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

**16. Язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация.**

Конкурсная документация предоставляется на русском языке.

**17. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов этим заявкам, дата рассмотрения и оценки таких заявок.**

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов этим заявкам (если такая форма подачи заявки допускается ***Информационной картой открытого конкурса)***, дата рассмотрения и оценки таких заявок указаны в ***Информационной карте открытого конкурса***.

**18. Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии с Законом учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы**

В случае, если указано в ***Информационной карте открытого конкурса*** учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы предоставляются преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до 15% в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. В случае, если победителем открытого конкурса признано учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, контракт по требованию победителя заключается по предложенной им цене с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

**19. Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии   
с Законом организациям инвалидов.**

В случае, если указано в ***Информационной карте открытого конкурса*** организациям инвалидов (общероссийские общественные организации инвалидов (в том числе созданные как союзы общественных организаций инвалидов), среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют не менее чем восемьдесят процентов, и организации, уставный (складочный) капитал которых полностью состоит из вкладов общероссийских общественных организаций инвалидов и среднесписочная численность инвалидов в которых по отношению к другим работникам составляет не менее чем пятьдесят процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда - не менее чем двадцать пять процентов), предоставляются преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до 15% в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. В случае, если победителем открытого конкурса признана организация инвалидов, контракт по требованию победителя заключается по предложенной им цене с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

**19.1 Преимущества субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям в закупке.**

В случае, если указано в ***Информационной карте открытого конкурса*** субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются преимущества в закупке.

**20. Условия, запреты, ограничения допуска услуг, оказываемых иностранными лицами.**

В случае установления условий, запретов и ограничений допуска услуг, оказываемых иностранными лицами, информация о них содержится в ***Информационной карте открытого конкурса***.

**21. Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников открытого конкурса.**

Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников открытого конкурса указаны в ***Информационной карте открытого конкурса.***

**22. Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с исполнителями.**

Валютой, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), является российский рубль.

**23. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта.**

Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта, не устанавливается.

**24. Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса, к форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе и инструкция по ее заполнению.**

24.1. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается ***Информационной картой открытого конкурса)***.

24.2. Примерная форма заявки на участие в открытом конкурсе приведена в Части IV. «Образцы форм для заполнения участниками открытого конкурса».

24.3. Требования к описанию предложения участника открытого конкурса и инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе приведены в Части V. «Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе».

24.4. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

24.4.1. следующие информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, указанные в ***Информационной карте открытого конкурса***, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона, или копии таких документов,

г-1) декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 Закона;

д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

ж) документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Закона, или заверенные копии таких документов, в случае, если предоставление таких преимуществ предусмотрено в ***Информационной карте открытого конкурса.***

з) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им услуг условиям, запретам и ограничениям, установленным в соответствии со статьей 14 Закона, или заверенные копии таких документов;

и) декларация о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком в ***Информационной карте открытого конкурса ограничения***, предусмотренного частью 3 статьи 30 Закона.

24.4.2. предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а именно предложение о качестве услуг и иные предложения об условиях исполнения муниципального контракта, в том числе предложение о цене муниципального контракта.

24.4.3. в случаях, предусмотренных ***Информационной картой открытого конкурса***, копии документов, подтверждающих соответствие услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к услугам);

24.4.4. в случае, предусмотренном [частью 2 статьи 37](consultantplus://offline/ref=FE5FBC3874C22413E7331090D3AE2EAF6DA48E096D211BCA58639DF6C4E659F48DF90345A8646303n0F7K) Закона, документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса;

24.4.5. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия);

24.4.6. в случае, если в ***Информационной карте открытого конкурса*** указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Федерального закона.

24.5. Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником конкурса, а также все запросы о разъяснении положений конкурсной документации должны быть написаны на русском языке, если иное не предусмотрено Частью V. «Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе».

**25. Информация о возможности заказчика изменить условия контракта.**

25.1. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

25.1.1. если возможность изменения условий контракта предусмотрена ***Информационной картой открытого конкурса и проектом контракта***:

а) при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом объема услуг, качества оказываемых услуг, и иных условий контракта;

б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом объем оказываемых услуг не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом объем оказываемых услуг не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному объему услуг исходя из установленной в контракте цены услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренного контрактом объема услуг стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из установленной в контракте цены услуги.

25.2. При исполнении контракта не допускается перемена исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником исполнителя по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

25.3. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные контрактом, переходят к новому заказчику.

25.4. При исполнении контракта по согласованию заказчика с исполнителем допускается оказание услуг, качество которых является улучшенным по сравнению с качеством, указанным в контракте. В этом случае соответствующие изменения вносятся заказчиком в реестр контрактов, заключенных заказчиком.

**26. Информация о возможности заказчика заключить контракты с несколькими участниками открытого конкурса на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта, указанными в конкурсной документации, с указанием количества указанных контрактов - *не предусмотрена***

**27. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки.**

27.1. Участник открытого конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В этом случае участник открытого конкурса не утрачивают право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Изменение заявки на участие в открытом конкурсе или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

27.2. Присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе (если такая форма подачи заявки допускается ***Информационной картой открытого конкурса***) участники конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе после объявления конкурсной комиссией о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе.

27.3. Изменения заявки на участие в открытом конкурсе должны оформляться в соответствии с пунктами 8.5 и 24.1 настоящей части. На конверте ставится маркировка: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ».

27.4. Уведомление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе должно быть подписано участником открытого конкурса отзывающего свою заявку или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса отзывающего заявку, содержать фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) – участника открытого конкурса, отзывающего свою заявку.

27.5. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком участнику открытого конкурса обычной почтовой связью. Открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов (если такая форма подачи заявки допускается ***Информационной картой открытого конкурса)*** после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не осуществляется.

**28. Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Даты начала и окончания срока такого предоставления указаны в ***Информационной карте открытого конкурса***.

В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения размещаются заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

**29. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.**

29.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, указанных в ***Информационной карте открытого конкурса*** в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» .Величины значимости этих критериев указаны в ***Информационной карте открытого конкурса.***

29.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (если такая форма подачи заявки допускается ***Информационной картой открытого конкурса)***. заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе.

29.3. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Закона, извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, а участник открытого конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику открытого конкурса, указанным в настоящей конкурсной документации.

29.4. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник открытого конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику открытого конкурса, указанным в настоящей конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в настоящей конкурсной документации.

29.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с пунктом 24, единая комиссия отстраняет такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

29.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

29.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе единая комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, открытый конкурс признается несостоявшимся.

29.8. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия.

29.9. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в ***Информационной карте открытого конкурса***, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

29.10. Если ***Информационной картой открытого конкурса*** предусмотрено право заказчика заключить контракты с несколькими участниками открытого конкурса единая комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения контракта. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких контрактов, указанное в ***Информационной карте открытого конкурса***.

29.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок.

29.12. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе.

29.13. Протоколы, указанные в пунктах 29.11 и 29.12 настоящего раздела, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. К этим протоколам прилагается информация, предусмотренная пунктом 24.4.2. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю открытого конкурса или участнику открытого конкурса, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в данный проект условий контракта, предложенных победителем открытого конкурса или участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

29.14. Любой участник открытого конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов открытого конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик представляет в письменной форме или в форме электронного документа участнику открытого конкурса соответствующие разъяснения.

29.15. Любой участник открытого конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом конкурсе, вправе обжаловать результаты открытого конкурса в порядке, установленном Законом.

**30. Информацию о контрактной службе, ответственной за заключение контракта, срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной его участник, с которым заключается контракт должен подписать контракт, условия признания победителя открытого конкурса или данного участника уклонившимися от заключения контракта.**

30.1. Информация о контрактной службе, ответственной за заключение контракта, содержится в ***Информационной карте открытого конкурса***.

30.2. По результатам открытого конкурса контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, и в конкурсной документации. При заключении контракта его цена не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

30.3. Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе. При этом контракт заключается только после предоставления участником открытого конкурса обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями настоящего Закона.

30.4. В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе победитель открытого конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. При этом победитель открытого конкурса одновременно с контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен в ***Информационной картой открытого конкурса*** или частью 2 статьи 37 настоящего Закона. В случае, если победителем открытого конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

30.5. При уклонении победителя открытого конкурса от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, и заключить контракт с участником открытого конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

30.6. Проект контракта в случае согласия участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, заключить контракт составляется заказчиком путем включения в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения контракта, предложенных этим участником. Проект контракта направляется заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения контракта. Участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 30.4 настоящего раздела, или отказаться от заключения контракта. Одновременно с подписанными экземплярами контракта этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения контракта.

30.7. Непредоставление участником открытого конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 20.4 настоящего раздела, подписанных этим участником экземпляров контракта и обеспечения исполнения контракта не считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

30.8. В течение десяти дней с даты получения от победителя открытого конкурса или участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного контракта с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения контракта, заказчик подписывает контракт и передает один экземпляр контракта лицу, с которым заключен контракт, или его представителю либо направить один экземпляр контракта по почте лицу, с которым заключен контракт.

**31. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.**

31.1. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

31.2. В случае, если указано в ***Информационной карте открытого конкурса***, заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

31.3.  заказчик вправе провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с пунктом 31.1 настоящей части.

31.4. Если заказчиком проведена экспертиза оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанных услуг в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

31.5. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу исполнителя указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении исполнителю. Выполнение заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении исполнителю указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии исполнителя по его адресу, указанному в контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в единой информационной системе.

31.6. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта.

31.7.  заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с пунктом 31.3 настоящей части. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения исполнителем условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

31.8.  заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что исполнитель не соответствует установленным конкурсной документацией требованиям к участникам открытого конкурса или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем открытого конкурса.

31.9. Информация об исполнителе, с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта, включается в установленном Законом порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

31.10. В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта заказчик вправе осуществить закупку, выполнение которой являлась предметом расторгнутого контракта, в соответствии с положениями пункта 6 части 2 статьи 83Закона.

31.11. Если до расторжения контракта исполнитель частично исполнил обязательства, предусмотренные контрактом, при заключении нового контракта объем оказанных услуг должен быть уменьшен с учетом объема оказанных услуг по расторгнутому контракту. При этом цена контракта, заключаемого в соответствии пунктом 31.10 настоящей части, должна быть уменьшена пропорционально объему оказанных услуг.

31.12. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

31.13. Решение исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение исполнителем подтверждения о его вручении заказчику. Выполнение исполнителем требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения исполнителем подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

31.14. Решение исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления исполнителем заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

31.15. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

31.16. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

31.17. В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом исполнителя от исполнения контракта заказчик осуществляет закупку услуг, оказание которых являлась предметом расторгнутого контракта, в соответствии с положениями Закона.

**ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Пункт 1** | **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика,** |
| **Наименование Заказчика**: Администрация Рождественского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области  **Местонахождения/почтовый адрес:** Российская Федерация, 188356, Ленинградская область, Гатчинский район, с.Рождествено, Большой проспект, д.5.  **Адрес электронной почты:** rn.adm@mail.ru  **Номер контактного телефона:** 8-81371-62-293  **Сведения о контрактной службе, контрактном управляющем:**  Контрактный управляющий: Агафонов Сергей Владимирович. | |
| **Пункт 2** | **Наименование объекта закупки и условий муниципального контракта** |
|  | Разработка проектно – сметной документации на строительство пешеходного мостового перехода через р. Оредеж в дер. Даймище(далее– Работы). |
| **Пункт 3** | **Описание объекта закупки и условий муниципального контракта** |
| **Описание** объекта закупки приведено в части VII «Техническое задание» настоящей конкурсной документации.  **Информация о месте доставки**: Российская Федерация, Ленинградская область, Гатчинский район, с.Рождествено, Большой проспект, д.5. (здание Администрации Рождественского СП)  Работы, являющиеся предметом настоящего конкурса, выполняются согласно техническому заданию (Раздел VII конкурсной документации).  Срок выполнения работ: Подрядчик обязуется полностью выполнить и сдать все работы по Контракту в срок до 15 декабря 2016 года | |
| **Пункт 4** | **Начальная (максимальная) цена контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта** |
| Начальная (максимальная) цена контракта составляет **2 430 000 руб. (два миллиона четыреста тридцать тысяч) рублей**, включая все расходы, в том числе с уплатой всех пошлин, налогов и иных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации  Обоснование начальной (максимальной) цены контракта указано в Части III. «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта» | |
| **Пункт 5** | **Источник финансирования** |
| -Средства местного бюджета Рождественского сельского поселения  -Субсидия областного бюджета Ленинградской области | |
| **Пункт 5.1** | **Порядок оплаты оказанных услуг** |
| Цена контракта формируется с учетом всех расходов, в том числе с уплатой всех пошлин, налогов и иных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.  Форма оплаты — безналичный расчет.  Порядок оплаты прописан в проекте муниципального контракта | |
| **Пункт 6** | **Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Законом** |
| Не установлено | |
| **Пункты 7** | **Возможность подачи заявки на участие в открытом конкурсе в форме электронного документа** |
| Подача заявки на участие в открытом конкурсе в форме электронного документа не допускается | |
| **Пункт 8** | **Место и срок подачи заявок участников открытого конкурса. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе** |
| Подача заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по адресу: принимаются ежедневно кроме выходных и праздничных дней по адресу: 188356 Ленинградская область, Гатчинский район, село Рождествено, Большой проспект, дом 5. здание администрации Рождественского сельского поселения, кабинет №4 с 09:00 ч. до 17:00 ч. (перерыв 13-00 ч. до 14-00 ч.).Прием заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется с даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса и прекращается 14.07.2016 г. г. в11.00 (время московское).  Присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе (если такая форма подачи заявки допускается) участники открытого конкурса вправе подать заявку на участие в открытом конкурсе после объявления единой комиссией о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе | |
| **Пункт 9** | **Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе** |
| Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе— **24 300,00 (двадцать четыре тысячи триста) рублей 00 копеек,** что составляет 1% от начальной (максимальной) цены муниципального контракта.  Банковские реквизиты заказчика для перечисления денежных средств в случае, если обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе предоставляется путем внесения денежных средств:  *Банковский счет Заказчика:* Получатель Администрация муниципального образования Рождественского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области  ИНН 4705031157 КПП 470501001  БИК 044106001  ОКТМО 41618452  Банковский счет: 40302810941063003516 УФК по Ленинградской области (Администрация Рождественского сельского поселения)  л/сч.05453000490 (Администрация Рождественского сельского поселения)  Банк: Отделение Ленинградское г.Санкт-Петербург  Главный бухгалтер: Петрова Людмила Алексеевна (тел.881371-62-142)  В назначении платежа указывать: целевые средства на обеспечение заявки \_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование открытого конкурса в соответствии с документацией об открытом конкурсе). | |
| **Пункты 10** | **Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе** |
| 18.07.2016 года. | |
| **Пункт 11** | **Право заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии** |
| Предусмотрено | |
| **Пункты 12** | **Обеспечение исполнения контракта** |
| Размер обеспечения исполнения контракта –**121 500,00 (сто двадцать одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек,** что составляет 5% от начальной (максимальной) цены контракта.  Банковские реквизиты заказчика для перечисления денежных средств в случае, если обеспечение исполнения контракта осуществляется в форме внесения денежных средств:  *Банковский счет Заказчика:* Получатель Администрация муниципального образования Рождественского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области  ИНН 4705031157 КПП 470501001  БИК 044106001  ОКТМО 41618452  Банковский счет: 40302810941063003516 УФК по Ленинградской области (Администрация Рождественского сельского поселения)  л/сч.05453000490 (Администрация Рождественского сельского поселения)  Банк: Отделение Ленинградское г.Санкт-Петербург  Главный бухгалтер: Петрова Людмила Алексеевна (тел.881371-62-142)  В назначении платежа указывать: целевые средства на обеспечение исполнения контракта \_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование аукциона в соответствии с документацией об аукционе).  В случае, если обеспечение исполнения контракта осуществляется в форме внесения денежных средств, заказчик вправе при неисполнении либо ненадлежащем исполнении обязательства, а также при существенных нарушениях контракта во внесудебном порядке обратить взыскание на подлежащие уплате неустойку (штраф, пени), убытки, которые перечисляются в бюджет из денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта.  В случае, если обеспечение исполнения контракта осуществляется в форме банковской гарантии, Заказчик вправе бесспорно списать денежные средства со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.  В случае, если обеспечение исполнения контракта осуществляется в форме банковской гарантии, срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц. В случае если в качестве формы обеспечения исполнения контракта выбрано внесение денежных средств, то обеспечение исполнения контракта возвращается исполнителю в течении 30 (Тридцати) календарных дней после исполнения (прекращения) обязательств по контракту. Денежные средства возвращаются заказчиком на основании письменного требования исполнителя по контракту на банковский счет, указанный в контракте | |
| **Пункт 12.1** | **Информация о банковском сопровождении контракта** |
| Банковское сопровождение контракта не предусмотрено | |
| **Пункт 12.2** | **Требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание Услуг, являющихся объектом закупки** |
| Участник размещения заказа должен представить в составе заявки на участие в открытом конкурсе копию свидетельства СРО в соответствии с приказом Минрегиона РФ от 30.12.2009 N 624 | |
| **Пункт 12.3** | **Требование об отсутствии в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике открытого конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса - юридического лица** |
| Установлено | |
| **Пункт 12.4** | **Требование об отсутствии сведений об участнике открытого конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Закона** |
| Установлено | |
| **Пункты 13** | **Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг.** |
| Не установлен | |
| **Пункт 14** | **Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации** |
| После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса, на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица, поступившего в Администрацию МО Рождественского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, по адресу: 188356, Ленинградская область, Гатчинский район, село Рождествено, Большой проспект, дом 5.здание администрации, кабинет №4, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию. Документация предоставляется на бумажном носителе, лично в руки заявителю или по почте, по адресу, указанному в заявлении, либо в форме электронного документа, по электронной почте. | |
| **Пункт 15** | **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов этим заявкам, дата рассмотрения и оценки таких заявок** |
| Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет осуществляться по адресу: 188356, Ленинградская область, Гатчинский район, село Рождествено, Большой проспект, дом 5.здание администрации, кабинет №4–14.07.2016 г. 11.00 (время московское). | |
| **Пункт 16** | **Условия, запреты, ограничения допуска Услуг,оказанных иностранными лицами** |
| Установлено | |
| **Пункт 17** | **Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе** |
| Оценка заявок на участие в конкурсе проводится единой комиссией в соответствии с Правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1085 (далее — Постановление № 1085) в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения контракта при проведении закупки.  Для оценки заявок заказчик устанавливаются следующие критерии оценки:  1) цена контракта;  2) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.  **Критерий «Цена контракта»**  С целью оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается значимость критерия «Цена контракта» в размере 60%.  Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена контракта» (cid:image002.png@01CF58B7.F1958080), определяется по формуле:  а) в случае если cid:image003.png@01CF58B7.F1958080,  cid:image004.png@01CF58B7.F1958080,  где:  cid:image005.png@01CF58B7.F1958080- предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  cid:image006.png@01CF58B7.F1958080- минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;  б) в случае если cid:image007.png@01CF58B7.F1958080,  cid:image008.png@01CF58B7.F1958080,  где cid:image009.png@01CF58B7.F1958080 - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.  **Критерий «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»**  С целью оценки заявок на участие в открытом конкурсе устанавливается значимость критерия «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» — 40%.  Оценка заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» осуществляется с учетом следующих показателей:   | № п/п | Показатели критерия «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» | Максимальное количественное значение  (в баллах) | Коэффициент значимости  показателя  (%) | | --- | --- | --- | --- | | 1 | Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема | 100 | 100,0 |   **Показатель 1. «Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема».**  При оценке по данному показателю анализируется информация об опыте участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема за период не ранее 5 календарных лет с даты объявления конкурса.  Выполненными работами сопоставимого характера и объема с ценой контракта (гражданско-правового договора) не менее 20% от начальной (максимальной) цены контракта.  Подтверждением опыта участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема служит информация из таблицы 1. «Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема» формы 4. «Предложение о опыта участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема» Части IV настоящей конкурсной документации с приложением копий исполненных контрактов (гражданско-правовых договоров), копий актов приемки выполненных работ и иных документов, подтверждающих их исполнение.  Данный показатель рассчитывается следующим образом:  Предельно необходимое максимальное значение для показателя «Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема» () равно 10 реализованных проектов сопоставимого характера и объема.  Количество баллов, присуждаемых по данному показателю, определяется:  1) в случае если ,- по формуле:  cid:image016.png@01CF5A65.D87ED060;  2) в случае если ,- по формуле:  cid:image017.png@01CF5A65.D87ED060; при этом НЦБmax = cid:image018.png@01CF5A65.D87ED060, где:  КЗ – коэффициент  значимости показателя;  Ki – предложение участника открытого конкурса, которое оценивается;  Кmax – максимальное предложение из всех предложений участников открытого конкурса  по данному показателю;  НЦБmax – количество баллов по показателю, присуждаемых участникам открытого конкурса, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение.  При отсутствии в заявке на участие в открытом конкурсе информацииоб опыте участника конкурса по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема за период не ранее 5 календарных лет с даты объявления конкурса, подтвержденной копиями указанных выше документов, участник открытого конкурса получает 0 баллов по данному показателю.  На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта.  Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.  В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.  Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. | |
| **Пункт 18** | **Информация о возможности заказчика изменить условия контракта** |
| Изменение условий контракта при его исполнении возможно в следующих случаях:  а) при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом объема работ, качества выполняемых работ и иных условий контракта;  б) если по предложению заказчика увеличивается предусмотренный контрактом объем оказываемой работ не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный контрактом объем выполняемых работ не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально объему работ исходя из установленной в контракте цены единицы работ, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренного контрактом объема работ стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы работ. | |
| **Пункт 19** | **Даты начала и окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации** |
| Разъяснения положений конкурсной документации предоставляются по запросам, поступившим в Администрацию МО Рождественского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области в период с 23.06.2016г. по 11.07.2016г. | |
| **Пункт 20** | **Информация о контрактной службе, контрактном управляющем** |
| Контрактный управляющий: Агафонов Сергей Владимирович  Место нахождения – Российская федерация, 188356, Ленинградская область, Гатчинский район, с.Рождествено, Большой проспект, д.5. (здание администрации Рождественского СП)  Почтовый адрес – Российская Федерация, 188356, Ленинградская область, Гатчинский район, с.Рождествено, Большой проспект, д.5. (здание администрации Рождественского СП)  Адрес электронной почты: rn.adm@mail.ru;  Номер контактного телефона: 8-81371-62-293 | |
| **Пункт 21** | **Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта** |
| Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта предусмотрена | |

**Часть III. «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта»**

(прилагается отдельным файлом)

**часть IV. Образцы форм для заполнения участниками конкурса**

# ФОРМА № 1. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

представляемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(участник открытого конкурса)* для участия в открытом конкурсе на право заключить муниципальный контракт на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | № страницы | Кол-во страниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Заявка на участие в открытом конкурсе (форма № 2 Части IV конкурсной документации) |  |  |
|  | Предложения участника открытого конкурса о качестве работ и иные предложения об условиях исполнения муниципальный контракта (форма № 3 Части IV конкурсной документации) |  |  |
|  | Предложение о опыте участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема (форма № 4 части IV конкурсной документации) |  |  |
|  | Выписка из единого реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) |  |  |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также документ, подтверждающий полномочия такого лица |  |  |
|  | Копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица) |  |  |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой |  |  |
|  | Документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ или заверенные копии таких документов |  |  |
|  | Документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям, установленным в соответствии со статьей 14 Закона, или заверенные копии таких документов |  |  |
|  | Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |  |
|  | Документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса |  |  |
|  | Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия) |  |  |
|  | Документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона |  |  |
|  | Декларация о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком в Информационной карте открытого конкурса ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 Закона |  |  |
| …15 |  |  |  |

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

участника открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

МП

**ФОРМА № 2. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

**ЗАКАЗЧИКУ:**

**Администрации Рождественского**

**сельского поселения Гатчинского**

**Муниципального района Ленинградской области**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Выполнения работ на Разработку проектно – сметной документации на строительство пешеходного

мостового перехода через р. Оредеж в дер. Даймище

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*участник открытого конкурса*) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*должность уполномоченного лица, его Ф.И.О.)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предлагает выполнить предусмотренные конкурсом Работы в соответствии с требованиями конкурсной документации на следующих условиях:

Предлагаемая цена муниципального контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать цену цифрами и прописью),* включая НДС (\_\_\_%) \_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать цену цифрами и прописью*).

В указанную цену включены все затраты, связанные с выполнением работ, в том числе налоги и другие обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с выполнением данных Работ.

2. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать муниципальный контракт на условиях, указанных в нашей заявке и в конкурсной документации и представить все экземпляры муниципального контракта в Администрацию муниципального образования Рождественского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

3. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*согласны/не согласны*) подписать муниципальный контракт, составленный путем включения в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения контракта, содержащимися в нашей заявке.

4. Настоящей заявкой подтверждаем в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*участник открытого конкурса*):

4.1. непроведение ликвидации (*для участника открытого конкурса - юридического лица*) и отсутствие решения арбитражного суда о признании (*для участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя*) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4.2. неприостановление деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе;

4.3. отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (*участник открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе не принято*);

4.4. отсутствие у участника закупки (*для физического лица),* отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера (*для юридического лица*) судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

4.5. обладание исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (*если в связи с исполнением муниципального контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма*);

4.6. отсутствие между участником открытого конкурса и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками открытого конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

4.7. участник закупки не является офшорной компанией.

5. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(участник открытого конкурса)* в реестр недобросовестных поставщиков в случае нашего уклонения от заключения муниципального контракта.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты работника).*

7. Информация о *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (*участник открытого конкурса*).

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты\*).*

8. Наши банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

9. Предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(участник открытого конкурса)*о качестве и предложения об условиях исполнения муниципального контракта прилагаются.

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

участника открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

МП

*Примечание:*

*\* - указывается по усмотрению участника открытого конкурса*

**ФОРМА № 3. предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки**

Предложение участника открытого конкурса

Выполнения работ на Разработку проектно – сметной документации на строительство пешеходного мостового перехода через р. Оредеж в дер. Даймище

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(участник открытого конкурса)* предлагает выполнить Работы, являющиеся объектом закупки на следующих условиях.

Предложение участника открытого конкурса о качестве Работ и иные предложения об условиях исполнения муниципального контракта должно включать все положения Части VII. «Техническое задание» и предложения участника открытого конкурса в виде комментариев к соответствующим положениям Части VII. «Техническое задание» (к*омментарии участника открытого конкурса выделяются курсивом*).

.

В случае отсутствия каких-либо положений Части VII. «Техническая задание», заявка на участие в открытом конкурсе признается не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

участника открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

МП

**ФОРМА № 4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ опыте участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (участник открытого конкурса)* подтверждает свою квалификацию следующей информацией, изложенной в таблицах:

Таблица 1.

Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема\*.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование закупки с указанием номера записи исполненного контракта из реестра контрактов | Стоимость оказания услуг в ценах на дату исполнения обязательств,  тыс. руб. | | Период оказания услуг | | Номер и дата контракта (гражданско-правового договора) | Номер и дата акта (ов)  приемки оказанных услуг |
| Общая | в т.ч. собственными силами | начало | окончание |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |

*Выполненными работами сопоставимого характера и объема с ценой контракта (гражданско-правового договора) не менее 20% от начальной (максимальной) цены контракта.*

*Подтверждением опыта участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема служит информация из таблицы 4. «Опыте участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема» части IV настоящей конкурсной документации с приложением копий исполненных контрактов (гражданско-правовых договоров), копий актов приемки выполненных работ и иных документов, подтверждающих их исполнение, либо копий подготовленных участником конкурса в ходе выполнения работ сопоставимого характера и объема материалов, заверенных руководителем организации.*

*\* Проект сопоставимого характера и объема учитывается в случае, если он подтвержден копией контракта (включая все приложения к нему) с приложением итогового акта (ов) приемки работ (для многолетних контрактов при наличии итогового акта (ов) и отдельных актов о приемки работ в учитываемом году).*

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

участника открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ФОРМА № 5. ФОРМА ПЛАТЕЖНОГО ПОРУЧЕНИЯ**

*Форма заполняется в соответствии с требованиями Положения Банка России от 19 июня 2012 г. № 383-П о правилах осуществления перевода денежных средств.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | | | |  | |  |  | |  | |  |  |  | 0401060 | |
| Поступ. в банк плат. | |  | Списано со сч. плат. | | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |
| ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № | | | |  | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | |  | | | | |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | Дата | | | | |  | | Вид платежа | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Сумма прописью |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  |
| ИНН | | | | КПП | | | | | Сумма | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|
| Сч. № | | | |  | | | | | |
|
| Плательщик | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | БИК | | | |  | | | | | |
| Сч. № | | | |  | | | | | |
| Банк плательщика | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | БИК | | | | 048209001 | | | | | |
| Сч. № | | | |  | | | | | |
| Банк получателя | | | | | | | | |
| ИНН 0572003626 | | | | КПП 057201001 | | | | | Сч. № | | | | 40302810000002000069 | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|
| Вид оп. | | | | 01 | | Срок плат. | | 5 | |
| Наз.пл. | | | | Очер.плат. | |
|  | | | | | | | | | Код | | | | Рез. поле | |
|  | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  |
| Назначение платежа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Подписи | |  | | |  |  | |  | |  | Отметки банка | | |  |
|  |  |  |  |  | |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |
| М.П. |  |  |  |  | |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |

**ЧАСТЬ V. Инструкция по заполнению заявки на участие**

**в открытом конкурсе**

Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником открытого конкурса, а также все запросы о разъяснении положений конкурсной документации должны быть написаны на русском языке. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть подготовлена по форме № 2 и содержать в т.ч. декларацию о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 Закона.

Предложение участника открытого конкурса, предоставляемое в составе заявки на участие в открытом конкурсе должно быть подготовлено по форме № 3 и содержать следующую информацию.

Предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки должно включать все положения Части VII. «Техническое задание» и предложения участника открытого конкурса в виде комментариев к соответствующим положениям Части VII. «Техническое задание» (к*омментарии участника открытого конкурса выделяются курсивом*).

В случае отсутствия каких-либо положений Части VII. «Техническое задание», заявка на участие в открытом конкурсе признается не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе участников открытого конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований (Предоставляемые участником размещения заказа сведения не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог». Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование и содержать «не более», «не менее», «или» и т.п. , то есть должны быть конкретными).

Предложение об опыте участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема (форма № 4) предоставляются по усмотрению участника открытого конкурса и учитываются при оценке заявки на участие в открытом конкурсе.

Отсутствие предложения об опыте участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Закона и конкурсной документации.

Заявка на участие в конкурсе, подаваемая в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается ***Информационной картой открытого конкурса)***, должна:

содержать представленные в электронной форме документы и информацию, указанные в настоящей конкурсной документации;

быть подписана усиленной электронной подписью участника открытого конкурса и подана с использованием единой информационной системы (официального сайта).

Ключи усиленной электронной подписи, а также сертификаты ключей проверки электронных подписей, создаются и выдаются удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», или в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, удостоверяющими центрами, созданными в соответствии с нормами права иностранного государства.

Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе (если заявка состоит из нескольких томов), поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

**ЧАСТЬ VI. ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

(прилагается отдельным файлом)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Глава администрации  МО «Рождественского сельского  поселения Гатчинского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Букашкин  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 год |

**ЧАСТЬ VII. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на разработку проектно – сметной документации на строительство пешеходного**

**мостового перехода через р. Оредеж в дер. Даймище**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Перечень требований заказчика к проекту  и его технико-экономическим показателям | Исходные данные, содержание требований по разработке разделов проекта, составу, оформлению и согласованию проектной документации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Основание и основные исходные данные  для проектирования | Постановление Правительства Ленинградской области от 29 апреля 2016 года №131 |
| 2 | Заказчик | Администрация МО «Рождественское сельское поселение Гатчинского района Ленинградской области» |
| 3 | Проектировщик | На основании тендерного отбора |
| 4 | Вид строительства | Новое строительство |
| 5 | Источник финансирования | Областной бюджет Ленинградской области.  Бюджет МО Рождественское сельское поселение. |
| 6 | Стадийность проектирования | Проектная документация (П)  Рабочая документация (Р) |
| 7 | Требование о выполнении вариантных разработок | Разработка не менее 3-х вариантов проектных решений с технико-экономическим обоснованием и принципиальной схемой организации строительно-монтажных работ по каждому варианту |
| 8 | Требования к очередности и этапам строительства | 1 этап - Сооружение временного моста  2 этап -Сооружение постоянного моста  3 этап - Разборка временного моста |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 9 | Требования о необходимости выполнения инженерно-геологических, топогеодезических и экологических изысканий | Провести необходимые инженерно-геодезические, инженерно-геологические, гидрологические и экологические изыскания, в соответствии с требованиями нормативных документов (ГОСТ, СНиП и т.д.) в объемах, необходимых для принятия проектных решений. |
| 10 | Основные требования к разработке проектной документации | 10.1. Проектные решения разработать в соответствии с требованиями нормативно-технических документов представленных в Приложении 2 настоящего Задания.  10.2. Разработать акт выбора трассы пешеходного перехода.  10.3. При проектировании искусственного сооружения следует:  - выполнять требования по обеспечению надежности, долговечности и бесперебойности эксплуатации сооружений, а также безопасности для пешеходов и охране труда рабочих в периоды выполнения строительных работ;  - предусматривать безопасный пропуск возможных паводков и ледохода на водотоке;  - принимать проектные решения, обеспечивающие экономное расходование материалов, экономию топливных и энергетических ресурсов, снижение стоимости и трудоемкости выполнения строительных работ и эксплуатации;  - предусматривать простоту, удобство и высокие темпы монтажа конструкций, возможность широкой индустриализации строительства на базе современных средств комплексной механизации и автоматизации строительного производства, использования типовых решений, применения сборных конструкций, деталей и материалов, отвечающих стандартам и техническим условиям;  - предусматривать меры по охране окружающей среды (в том числе предотвращение заболачивания, термокарстовых, эрозионных, наледных и других вредных процессов), по поддержанию экологического равновесия и охране рыбных запасов.  10.4 Состав проектной документации должен соответствовать положениям: ст.48., п.12 Градостроительного кодекса РФ (от 29.12.2004 №190-ФЗ), Постановления Правительства РФ № 87 от 16 февраля 2008 года «О составе разделов проектной документации и требования к их содержанию» и включить: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | * раздел 1 «Пояснительная записка» с оценкой оптимальности выбранного варианта. Технико-экономическое сравнение провести не менее чем по трем вариантам по основным показателям, приведенным в приложении 1. * раздел2«Проект полосы отвода» (текстовая и графическая части); * раздел 3 «Технологические и конструктивные решения линейного объекта. Искусственные сооружения» (текстовая и графическая части) в соответствии с Классификацией работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них, с выводами, приведенными в техническом отчете по результатам обследования и иными нормативными документами.   раздел 4«Здания, строения и сооружения, входящие в инфраструктуру линейного объекта», при необходимости их строительства, реконструкции или ремонта в составе участка пешеходной дороги в существующих границах полосы отвода;   * раздел 5 «Проект организации строительства»; * раздел 6 «Проект организации работ по сносу (демонтажу) линейного объекта»; * раздел 7 «Мероприятия по охране окружающей среды»; * раздел 8 «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности»; * раздел 9 «Смета на строительство» в составе: * пояснительная записка; * сводный сметный расчет, локальные сметы; * сводная ведомость объемов работ.   Структуру, состав и формы сметной документации принять в соответствии с МДС 81-35.2004 «Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации». |
|  |  | 10.5. Основные технико-экономические показатели и проектные решения представить в виде сводной таблицы в соответствии с формой, приведенной в Приложении 1 настоящего Задания. |
|  |  | 10.6. В проектной документации следует указать границы земельных участков, а так же необходимость проведения от имени Заказчика (совместно с Заказчиком или предоставления Заказчику необходимой информации) выбора земельного участка для временного пользования (при необходимости).  Определить размер убытков и компенсации потерь для временного и постоянного пользования в соответствии с земельным законодательством.  Провести согласования с землепользователями. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | 10.7. Проектная организация самостоятельно получает технические условия и согласовывает проектную документацию со всеми заинтересованными организациями в соответствии с действующим законодательством, в том числе с Федеральным агентством по рыболовству (Росрыболовство), Росприроднадзор, владельцами инженерных коммуникаций, земельных участков и другими заинтересованными организациями.  Технические условия, полученные проектной организацией, согласовываются с Заказчиком. |
|  |  | 10.8. Осуществлять сопровождение проектно - сметной документации в ГАУ «Леноблгосэкспертиза», в том числе вносить исправления по замечаниям ГГЭ. |
|  |  | 10.9. Материалы проектной документации оформить в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2009 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации».  Проектную документацию оформить подписями руководителя проектной организации и главного инженера проекта, круглой печатью, а также справкой проектной организации о соответствии проектной документации заданию на проектирование и нормативным требованиям. |
|  |  | 10.10. Участвовать без дополнительной оплаты:  - при рассмотрении проектной документации Заказчиком в установленном им порядке;  - при защите проектной документации в органах государственной экспертизы;  - представлять пояснения, документы и обоснования по требованию Заказчика и органов экспертизы;  - вносить в проектную документацию по результатам рассмотрения у Заказчика и органов экспертизы изменения и дополнения, не противоречащие настоящему Заданию. Ответы на замечания экспертизы оформить сводкой замечаний.  - участвовать в приемочной комиссии по сдаче объекта в эксплуатацию. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 11 | Особые требования проектирования | 11.1. Порядок разработки проектной документации :  - выполнение инженерных изысканий;  - предоставление Заказчику технического отчета по материалам инженерных изысканий на рассмотрение;  - получение технических условий и согласование их с Заказчиком;  - разработка не менее 3-х вариантов проектных решений с технико-экономическим обоснованием и принципиальной схемой организации строительно-монтажных работ по каждому варианту;  - представление проектных решений на согласование Заказчику;  - разработка проектной документации на основании согласованных проектных решений и технических условий;  - согласование разделов проектной документации с организациями, выдававшими технические условия;  - передача 1 экз. разработанной проектной документации на рассмотрение Заказчику, устранение замечаний по результатам рассмотрения документации у Заказчика;  - передача проектной документации в органы государственной экспертизы;  - передача проектной документации Заказчику в полном объеме (в соответствии с п.13 настоящего Задания) с учетом ее корректировки по замечаниям органов государственной экспертизы. |
|  |  | 11.2. Проектирование осуществлять в соответствии с действующими нормативными документами и техническими указаниями. |
|  |  |  |
|  |  | 11.3. Определить перечень, состав и балансодержателей объектов (включая наземные и подземные коммуникации и сооружения при их наличии), подлежащих временному переустройству, и не относящихся к имуществу автомобильных дорог. |
|  |  | 11.4. Определить перечень, состав и балансодержателей объектов незаконно прикрепленных элементов и конструкций, подлежащих сносу (при наличии). |
|  |  | 11.5. Проектная организация осуществляет все необходимые для проектирования согласования с владельцами коммуникаций, проходящих в зоне реконструкции моста, со службами Санэпиднадзора, с экологическими службами и т.д. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 12 | Прочие требования | 12.1. Сметную стоимость определить в текущих ценах по ТЕР-ЛО-2001. При разработке сметной документации использовать программный комплекс, прошедший подтверждение соответствия в порядке, установленном действующим законодательством.  12.2. В составе сводного сметного расчета включить затраты на:  а) возмещение убытков собственникам земли, землевладельцам, арендаторам за отвод земель во временное и постоянное пользование и потерь сельскохозяйственного производства;  б) оплату за негативное воздействие на окружающую среду (приказ Ростехнадзора от 05.04.2007 г. № 204 и приказ Ростехнадзора от 08.06.2006 № 557);  в) оплату ущерба, наносимого ихтиофауне пересекаемых водоемов;  г) оплату ущерба, наносимого животному миру;  д) восстановительная стоимость за снос зеленых насаждений;  е) размещение отходов на объектах утилизации;  ж) затраты на временное присоединение к источникам электроэнергии и (или) связанные с эксплуатацией передвижных электрических станций (постановление Правительства РФ от 21.06.2010 г. №468) в соответствии с ПОС;  з) затраты на вахтовый метод или затраты на перевозку рабочих до места строительства;  и) переустройство коммуникаций, включая тариф за подключение электроэнергии, переключение газопроводов (нефтепроводов) и др.;  к) приемочную диагностику  л) проведение строительного контроля (постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 г. № 468  м) авторский надзор на период реализации проектной документации;  н) прочие необходимые затраты в соответствии с МДС 81-35.2004 «Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации», в том числе затраты на содержание автомобильной дороги с указанием видов проводимых работ, их периодичности и стоимости на весь период проведения подрядных работ;  и) затраты на разработку рабочей документации. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | 12.3. Оплату, получение заключений и проведение согласований с заинтересованными организациями в соответствии с действующим законодательством, осуществляет проектная организация.  Повторное проведение экспертиз и согласований, в случае неполноты представленной документации или ее несоответствующего качества, оплачивает проектная организация.  12.4. В составе проекта выделить в отдельные книги с учетом Постановления Правительства РФ от 16.02.2008 №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», в том числе:  - технические отчеты о выполненных инженерных изысканиях;  - проектную документацию по разделам, в соответствии с Постановлением Правительства РФ №87 от 16.02.2008 г.;  - материалы технических условий и согласований проекта. |
| 13 | Требования к сдаче проекта Заказчику | Проектную документацию после получения положительного заключения органов экспертизы передать Заказчику в книгах в4 экземплярах и на 2-х электронных носителях согласно составу проекта: один в формате PDF, другой в формате, допускающем редактирование (Exsel, Word, AutoCard) , в срок по установленному в договоре графику работ.  Рабочую документацию передать заказчику после получения положительного заключения экспертизы. |
| 14 | Примерный перечень приоритетных технологий, конструкций, материалов, которые необходимо использовать при разработке проектной документации | 14.1 Искусственные сооружения   1. Устройство современных деформационных швов. 2. Применение резиновых армированных опорных частей типа РОЧН. 3. Применение новых материалов гидроизоляции, составов для повышения водонепроницаемости бетонов, лакокрасочных материалов для антикоррозийной защиты металлоконструкций на мостах. 4. Гидрофобизация балок и опор современными защитными составами. 5. Применение каркасных георешеток и габионов при укреплении конусов, откосов насыпей подходов и русла. 6. Оцинкованные либо пластиковые перильные ограждения. 7. Покрытие прохожей части из материалов, обеспечивающих водоотвод и износостойкость к действию окружающей среды и механическим воздействиям. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 14 |  | * 1. Электроосвещение   1. Применение энергосберегающих технологий и материалов.  14.3 Все принятые в проектной документации новые технологии и материалы должны быть обоснованы с точки зрения экономической эффективности и технологической целесообразности, а также действующие программы Российской Федерации по импортозамещению, вступившие в силу с 01 января 2015 года, направленные на всестороннюю модернизацию, кооперацию и повышение конкурентоспособности национальной экономики. |

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Запрос о разъяснении положений конкурсной документации**

на право заключить муниципальный контракта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(участник открытого конкурса)* просит разъяснить следующие положения конкурсной документации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Ссылка на часть и пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| ... |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый адрес и/или адрес электронной почты участника открытого конкурса, направившего запрос)*

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

участника открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

МП