должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.
3.5.Штатное расписание администрации утверждается руководителем администрации.

**4. Муниципально-правовые акты Администрации**

4.1.Глава администрации, возглавляющий администрацию, в пределах своих полномочий издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации.

**5.Обеспечение деятельности Администрации**

5.1.Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности администрации осуществляется в соответствии с муниципально-правовыми актами администрации, утвержденными Главой администрации.

**6.Вступление в силу настоящего Положения.**

6.1.Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Советом депутатов Рождественского сельского поселения.