**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОЖДЕСТВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 8 апреля 2022 г. № 123а**

О внесении изменений в постановление

№431 от 15.12.2021г. «О внесении изменении

 в постановление №194 от 23.07.2018г.

«О Единой комиссии по проведению

 конкурсов или аукционов на право

 заключения договоров арены, договоров

 безвозмездного пользования, договоров

доверительного управления имуществом,

иных договоров, предусматривающих

переход прав владения и (или) пользования

 в отношении муниципального имущества

 МО Рождественское сельское поселение»

В соответствии с требованием приказа ФАС №67 от 10.02.2010г. «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношени государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме «конкурса», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Рождественского сельского поселения, Положением об администрации Рождественского сельского поселения:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Постановление №431 от 15.12.2021г. «О внесении изменении в постановление №194 от 23.07.2018г. «О Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров арены, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества МО Рождественское сельское поселение»

 1.2 Приложение №1 к Постановлению №431 от 15.12.2022г. читать в редакции Приложения №1.1 к настоящему Постановлению.

 2. Утвердить состав Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества МО Рождественское поселение администрации Рождественского сельского поселения в соответствии с приложением №1.1 к настоящему Постановлению.

 3. Постановление вступает в силу с момента принятия. Подлежит опубликованию в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Рождественского сельского поселения.

 4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации С.Н.Сорокин

Приложение № 1.1

к постановлению администрации

Рождественского сельского поселения

от 08 апреля 2022 г. № 123а

**Постоянный состав комиссии по проведению продаж недвижимого имущества муниципального образования Рождественского сельского поселения**

Председатель Единой комиссии:

*Петрова Людмила Алексеевна* – главный бухгалтер администрации Рождественского сельского поселения;

Заместитель председателя Единой комиссии:

*Сорокин Сергей Николаевич* – глава администрации Рождественского сельского поселения;

Члены Единой комиссии:

*Агафонов Сергей Владимирович* – заместитель главы администрации Рождественского сельского поселения;

Функции секретаря Единой комиссии возложить на ведущего специалиста администрации Рождественского сельского поселения – *Мичурину Валентину Владимировну*

Приложение № 2

к постановлению администрации

Рождественского сельского поселения

от 08 апреля 2022 г. № 123а

**Положение по проведению продаж недвижимого имущества муниципального образования Рождественского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности единой комиссии по проведению продаж, аренды недвижимого имущества муниципального образования Рождественского сельского поселения посредством проведения электронных аукционов, публичных предложений, а так же продажи или аренды имущества без объявления цены для заключения контрактов на продажу или аренду муниципального недвижимого имущества Администрации Рождественского сельского поселения (далее - комиссия)

1.2. Администрация вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению покупателя или арендатора путем проведения процедур по продаже или аренде муниципального имущества, в том числе для разработки конкурсной документации, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения покупателя или арендатора. При этом создание комиссии по проведению продаж, аренды недвижимого имущества муниципального образования Рождественского сельского поселения посредством проведения электронных аукционов, публичных предложений, а так же продажи или аренды имущества без объявления цены и подписание контракта осуществляются администрацией.

1.3. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

**2. Правовое регулирование**

Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 247-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Заказчика и настоящим Положением.

**3. Цели создания и принципы работы Единой комиссии**

3.1. Единая комиссия создается в целях проведения продаж и аренды недвижимого имущества муниципального образования Рождественского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области посредством проведения электронных аукционов, публичных предложений, а так же продажи имущества без объявления цены.

3.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения покупателей.

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников торгов, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении покупателей.

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур, в случаях, установленных действующим законодательством.

**4. Функции Единой комиссии**

При продаже и аренде муниципального имущества на аукционе, посредством публичного предложения и при продаже без объявления цены в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.1.1. В обязанности Единой комиссии входит рассмотрение и оценка заявок.

4.1.2. Единая комиссия отклоняет заявку на участие, если участник, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику, указанным в документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в документации.

Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок.

4.1.3. Единая комиссия осуществляет оценку заявок, которые не были отклонены, для выявления победителя на основе критериев, указанных в документации.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в процедуре комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в документации, процедура признается несостоявшейся.

4.1.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

- информация об участниках, заявки на участие которых были рассмотрены;

- информация об участниках, заявки на участие которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Закона и положений документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

- решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие;

- порядок оценки заявок на участие;

4.1.5. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие на предмет ее соответствия требованиям документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), подавшего единственную заявку на участие;

- решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Закона и конкурсной документации;

- решение о возможности заключения контракта с участником, подавшим единственную заявку на участие.

4.1.6. Протоколы, указанные в п. п. 4.1.4 и 4.1.5 настоящего Положения, составляются в одном экземпляре, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии. К протоколу прилагается содержащиеся в заявках на участие предложения участников конкурса о цене покупки, аренды муниципального имущества. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие, протокол рассмотрения единственной заявки на участие с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.