АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОЖДЕСТВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2020 г. № 62

|  |
| --- |
| «О мерах по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории Рождественского сельского поселения» |

 В целях своевременного принятия мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции на территории Гатчинского муниципального района, руководствуясь п. 11 постановления Правительства Ленинградской области от 13 марта 2020 года № 117 "О введении на территории Ленинградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Ленинградской областной подсистемы РСЧС и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Ленинградской области», ст. 7, ст. 14, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Создать Оперативный штаб по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории Рождественского сельского поселения в составе согласно приложению № 1.
 2.Утвердить Положение об Оперативном штабе по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории Рождественского сельского поселения согласно приложению №2.
 3.Руководителям муниципальных учреждений Рождественского сельского поселения обеспечить отмену театрально-зрелищных, культурно­- просветительских, зрелищно-развлекательных, спортивных и других массовых мероприятий до отмены запрета, установленного постановлением Правительства Ленинградской области от 13 марта 2020 года № 117.

4.Поручить Оперативному штабу по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории Рождественского сельского поселения осуществлять информирование населения о мерах по противодействию распространению на территории Рождественского сельского поселения коронавирусной инфекции, в том числе о необходимости соблюдения требований и рекомендаций, установленных постановлением Правительства Ленинградской области от 13 марта 2020 года № 117.

5.Поручить руководителям органов местного самоуправления и руководителям муниципальных учреждений:

- осуществлять мероприятия, направленные на выявление работников с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др.) и недопущение нахождения таких работников на рабочем месте;

- организовать выполнение мероприятий по изоляции работников с признаками инфекционного заболевания и направлению в медицинские учреждения;

 - воздержаться от направления работников в служебные командировки на территории иностранных государств.

6.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Рождественского сельского поселения.

7. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Рождественского сельского поселения.

Глава администрации С.А.Букашкин

*Исп.О.М.Моисеева*

*8(81371)62232*

Приложение №1
к постановлению администрации

Рождественского сельского поселения

От 25.03.2020 № 62

Состав Оперативного штаба по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории Рождественского сельского поселения ( далее Оперативный штаб)

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель Оперативного штаба:**  |  |
| Букашкин С.А. | глава администрации Рождественского сельского поселения |
| **Заместитель руководителя Оперативного штаба:**  |  |
| Агафонов С.В. | заместитель главы администрации Рождественского сельского поселения |
| **Члены Оперативного штаба:** |  |
| Овсянникова Е.М.Петрова Л.А. | Директор МКУ «Батовский КДЦ»Главный бухгалтер Рождественского сельского поселения |
| **Секретарь Оперативного штаба:** |  |
| Моисеева О.М. | Ведущий специалист администрации Рождественского сельского поселения  |

Просить принять участие в работе Оперативного штаба:

Андрееву Н.В. – директор ЗАО АК «Оредеж», Гусева О.А. – врач-терапевт Рождественской амбулатории, Жиганов Н.В.- директор МБОУ Рождественской СОШ, Сазонова Е.А. – заведующая МБДОУ детский сад №30, Павлова О.Э. – участковый 106 отдела полиции.

Приложение №2 к
постановлению администрации

Рождественского сельского поселения

от 25.03.2020 № 62

Положение об Оперативном штабе по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории Рождественского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Оперативный штаб по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории Рождественского сельского поселения (далее Оперативный штаб) является совещательным и консультативным органом.

 1.2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Оперативного штаба

2.1. Оперативный штаб образован в целях урегулирования ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции на территории Рождественского сельского поселения и предоставления соответствующей информации в межведомственный штаб по недопущению возникновения на территории Ленинградской области очагов новой коронавирусной инфекции.

2.2. Задачами Оперативного штаба являются:

2.2.1. Рассмотрение вопросов о состоянии заболеваемости коронавирусной инфекцией на территории Рождественского сельского поселения.

2.2.2. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Рождественского сельского поселения и исполнительных органов государственной власти Ленинградской области иных органов государственной власти и организаций при осуществлении деятельности по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции.

2.2.3. Рассмотрение информации, поступившей от руководителей государственных бюджетных учреждений здравоохранения Ленинградской области и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, о работе по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции.

2.2.4. Разработка предложений по совершенствованию мероприятий, направленных на предотвращение заболеваемости коронавирусной инфекцией на территории Рождественского сельского поселения.

3.Полномочия Оперативного штаба

3.1. Оперативный штаб полномочен запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у федеральных органов исполнительной власти на территории Ленинградской области, исполнительных органов Ленинградской области, органов местного самоуправления Рождественского сельского поселения, юридических и физических лиц для решения задач, поставленных перед Оперативным штабом.

3.2. Принимает в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера.

3.3. Оказывать содействие работодателям и гражданам в выполнении требований и рекомендаций, указанных в постановлении правительства Ленинградской области от 13 марта 2020 года № 117 "О введении на территории Ленинградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Ленинградской областной подсистемы РСЧС и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Ленинградской области».

3.4. Осуществляет подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции Оперативного штаба.

3.5. Вносить предложения в межведомственный штаб по недопущению возникновения на территории Ленинградской области очагов новой коронавирусной инфекции.

3.6. Осуществлять иные полномочия, соответствующие целям и задачам Оперативного штаба.

 4. Порядок деятельности Оперативного штаба

4.1. Члены Оперативного штаба осуществляют свою деятельность путем участия в заседаниях Оперативного штаба в соответствии с планом, утверждаемым руководителем Оперативного штаба.

4.2. Заседания Оперативного штаба.

4.2.1. Заседания Оперативного штаба проводятся по мере необходимости на основании решения руководителя оперативного штаба. В случае отсутствия руководителя Оперативного штаба его обязанности исполняет заместитель руководителя Оперативного штаба.

4.2.2. Подготовку материалов к заседаниям Оперативного штаба и ведение протокола заседания Оперативного штаба обеспечивает секретарь Оперативного штаба.

4.2.3. Повестка заседания Оперативного штаба формируется секретарем Оперативного штаба на основании решений руководителя Оперативного штаба и предложений членов Оперативного штаба.

4.2.4. Повестка заседания Оперативного штаба утверждается руководителем Оперативного Штаба.

4.2.5. Заседание Оперативного штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Оперативного штаба.

4.2.6. Оперативный Штаб принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос лица, проводящего заседание Оперативного штаба, является решающим.

4.2.7. Итоги заседания Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем Оперативного штаба.

4.3.Руководитель Оперативного штаба:

4.3.1. Принимает решение о проведении заседаний Оперативного штаба, назначает день, время и место проведения заседания Оперативного штаба.

4.3.2. Возглавляет и координирует работу Оперативного штаба.

4.3.3. Ведет заседания Оперативного штаба в соответствии с повесткой заседания Оперативного штаба и подписывает протоколы заседаний Оперативного штаба.

4.3.4. Осуществляет иные функции по руководству Оперативным штабом.

4.4. Секретарь Оперативного штаба:

4.4.1. Ведет протокол заседания Оперативного штаба.

4.4.2. Представляет протокол заседания Оперативного штаба для подписания лицу, проводившему заседание Оперативного штаба.

4.4.3. Извещает членов Оперативного штаба и иных лиц, приглашенных на заседание Оперативного штаба, о дате, месте и времени заседания Оперативного штаба.

4.5. Члены Оперативного штаба:

4.5.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и осуществляют голосование по итогам рассмотренных вопросов.

4.5.2. Вправе высказать замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, изложенных в повестке заседания Оперативного штаба.
Письменно вносят предложения для включения вопросов в повестку очередного заседания Оперативного штаба.

4.5.3. Вправе высказывать особое мнение по вопросам, изложенным в повестке заседания Оперативного штаба, с его внесением в протокол заседания Оперативного штаба.