**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОЖДЕСТВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2024г №

«О внесении изменений в постановление

№418 от 23.12.22 «Об утверждении

Административного регламента по

 предоставлению муниципальной услуги

«Предварительное согласование

 предоставления земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности

Рождественского сельского поселения» в редакции

Постановлений №67 от 13.02.2023г., №158

от 11.04.23г., №141 от 05.04.24г.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства РФ от 30.12.2022 №2536 «О внесении изменений в Постановление Правительства РФ от 09.04.2022 №629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году», постановлением администрации Рождественского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 13.12.2021 № 428 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом муниципального образования, администрация Рождественского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение №1 к Постановлению администрации Рождественского сельского поселения Гатчинского муниципального района № 418 от 23.12.2022г «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Рождественского сельского поселения» в редакции постановлений №67 от 13.02.2023г, №158 от 11.04.23г., №141 от 05.04.24г следующие изменения:

 **Пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:**

«В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Подпункт 2 пункта 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:**

 «При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

 Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

 Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Строку «направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО /ЕПГУ» Форм №1 и №2 Приложения 1 к административного регламента дополнить словами:**

«(при технической реализации)»

 2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Рождественский вестник» и разместить на официальном сайте Рождественского сельского поселения.

 3. Постановление вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования)

Ио главы администрации: С. Н. Сорокин

Исп. Гетманская Е.К. тел.62-232(доб.2)