**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОЖДЕСТВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 июля 2022 г. № 221

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации №92 от 15.03.2022г «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков» |

В целях реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Рождественского сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (с изменениями), Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации Рождественского сельского поселения от 05.09.2011 №146 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в МО Рождественского сельского поселения», Уставом муниципального образования Рождественского сельского поселения, администрация Рождественского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков», утвержденный постановлением администрации №92 от 15.03.2022г:

**- абзац 8 пункта 2.3 административного регламента изложить в следующей редакции:**

«Формой результата предоставления муниципальной услуги является разрешение, по форме, утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 29.05.2007 № 120 «Об организации розничных рынков и ярмарок на территории Ленинградской области» (далее – ПП ЛО № 120) (приложение 2 к административному регламенту)»;

**- абзац 9 пункта 2.3 административного регламента изложить в следующей редакции:**

«Формой результата предоставления муниципальной услуги в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является уведомление об отказе в выдаче разрешения, в переоформлении разрешения, в продлении срока действия разрешения (далее – уведомление), оформленное на бумажном носителе по [форме](consultantplus://offline/ref=5689D7D866923443E45B8B1DEC761615A31B84FA364614A2E9B946111CED449CA649E16FEAE3354DUFs6I), утвержденной ПП ЛО № 120 (приложение 3 к административному регламенту)».

**- подпункт 1 абзаца 10 пункта 2.3 административного регламента изложить в следующей редакции:**

«1) при личной явке:

в ОМСУ;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»

**- подпункт 2 абзаца 10 пункта 2.3 административного регламента изложить в следующей редакции:**

«2) без личной явки в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ/ ПГУ ЛО».

**- абзац 6 пункта 2.5 административного регламента изложить в следующей редакции:**

«- Постановление Правительства Ленинградской области от 29.05.2007 № 120 «Об организации розничных рынков и ярмарок на территории Ленинградской области»;

**- дополнить пункт 2.5 административного регламента абзацем 7 следующего содержания:**

«- муниципальные нормативные правовые акты».

**- подпункт 2 пункта 2.6 административного регламента изложить в следующей редакции:**

«2) копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально)».

**- подпункт 3 пункта 2.6 административного регламента исключить;**

**- дополнить подпункт 1 пункта 2.9 административного регламента абзацем следующего содержания:**

«отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя»;

**- в пункте 2.10 административного регламента вместо слов: «постановлением Правительства Ленинградской области № 121» читать:**

«постановлением Правительства Ленинградской области № 120»;

**- дополнить административный регламент пунктом 2.17.2 следующего содержания:**

«2.17.2. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено»;

**подпункт 3 пункта 3.1.1 административного регламента изложить в следующей редакции:**

«3) рассмотрение заявления о предоставлении разрешения и принятие решения – 27 календарных дней»;

**подпункт 4 пункта 3.1.1 административного регламента изложить в следующей редакции:**

«4) оформление и вручение (направление) заявителю уведомления о выдаче разрешения либо вручение (направление) заявителю уведомления об отказе в выдаче разрешения – не позднее дня, следующего за днем принятия решения»;

**абзац 2 пункта 3.1.1.1.3.** **административного регламента изложить в следующей редакции:**

«Ответственное лицо не позднее 1 календарного дня регистрирует заявление в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации»;

**абзац 2 пункта 3.1.1.3.2. административного регламента изложить в следующей редакции:**

«По результатам рассмотрения заявления специалист ОМСУ готовит проект постановления Администрации (далее – Проект) о предоставлении разрешения либо решения об отказе в предоставлении разрешения»;

**пункт 3.1.1.4.3. административного регламента изложить в следующей редакции:**

«3.1.1.4.3. Максимальный срок подготовки уведомлений и разрешений – не позднее дня, следующего за днем принятия решения»;

**Абзац 2 пункта 3.1.1.4.4. административного регламента изложить в следующей редакции:**

«Максимальный срок выполнения административного действия по направлению уведомления и разрешения – не позднее дня, следующего за днем принятия решения»;

**Подпункт 4 пункта 3.2 административного регламента изложить в следующей редакции:**

«4) оформление и вручение (направление) заявителю уведомления о выдаче разрешения, уведомления о переоформлении разрешения, уведомления о продлении срока действия разрешения и выдача переоформленного разрешения, разрешения с продленным сроком действия либо вручение (направление) заявителю уведомления об отказе в выдаче разрешения, уведомления об отказе в переоформлении разрешения, уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения – не позднее дня, следующего за днем принятия решения»;

**Исключить из пункта 3.1.2.1.1. административного регламента слова:**

«почтовым отправлением»;

**Исключить из пункта 3.1.2.1.2. административного регламента слово:**

«почтовой»;

**Абзац 2 пункта 3.1.2.3.2. административного регламента изложить в следующей редакции:**

«По результатам рассмотрения заявления специалист ОМСУ готовит:

1) проект постановления Администрации о переоформлении разрешения либо решения об отказе в переоформлении разрешения;

2) проект постановления Администрации о продлении срока действия разрешения либо решения об отказе в продлении срока действия разрешения»;

**пункт 3.1.2.4.3. административного регламента изложить в следующей редакции:**

«3.1.2.4.3. Максимальный срок подготовки уведомлений и разрешений не позднее дня, следующего за днем принятия решения»;

**Абзац 2 пункта 3.1.2.4.4. административного регламента изложить в следующей редакции:**

«Максимальный срок выполнения административного действия по направлению уведомления и разрешения – не позднее дня, следующего за днем принятия решения»;

**-дополнить подпункты 3,4,5,6,9 пункта 5.2 административного регламента после слов «нормативными правовыми актами Ленинградской области,» словами:**

«муниципальными правовыми актами»;

**- в подпункте 2 пункта 6.3 административного регламента исключить слова:**

«но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги»;

**- в заголовке Приложения 1 к административному регламенту исключить слова:**

«муниципального района (городского округа)»;

**- в Приложении 1 к административному регламенту в разделе выбора заявителем способа получения результата оказания муниципальной услуги исключить строку:**

«направить по почте»;

- **Приложение 2 к административному регламенту изложить в редакции:**

«Приложение 2

к Административному регламенту

(ФОРМА)

<на бланке органа местного самоуправления>

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ

РОЗНИЧНОГО РЫНКА НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОТ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата и номер правового акта)

отказано в выдаче разрешение на организацию розничного рынка

на территории Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина отказа в выдаче разрешения)

Глава администрации

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)»

- **Приложение 3 к административному регламенту изложить в редакции:**

«Приложение 3

к Административному регламенту

(Форма)

<на бланке органа местного самоуправления>

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ

РОЗНИЧНОГО РЫНКА НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОТ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата и номер правового акта)

отказано в выдаче разрешение на организацию розничного рынка

на территории Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина отказа в выдаче разрешения)

Глава администрации

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)»

2. Исполняющему обязанности заместителя главы администрации Рождественского сельского поселения внести соответствующие изменения в реестр муниципальных услуг, оказываемых администрацией Рождественского сельского поселения.

3.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании информационном бюллетене «Рождественский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования Рождественского сельского поселения.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального размещения в сетевом издании информационный бюллетень «Рождественский вестник».

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ИО главы администрации: Е.К.Гетманская

Исп. Гетманская Е.К. 62-232 (доб.2)