АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОЖДЕСТВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 «01» июня 2020 год №104

О совете по содействию развитию малого и среднего предпринимательства

В целях реализации государственной политики, направленной на развитие малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образа вания Рождественского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградкой области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Создать совет по содействию развитию малого и среднего предпринимательства.

 2.Утвердить положение о совете по содействию развитию малого и среднего предпринимательства (приложение № 1).

 3.Утвердить состав совета по содействию развитию малого и среднего предпринимательства (приложение № 2).

 4.Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационные бюллетени «Рождественский вестник» и размещению на официальном сайте Рождественского сельского поселения

 И О главы администрации

 Рождественского сельского поселения С В Агафонов

 Исп Петрова Л А

 Приложение № 1

Утверждено постановлением администрации от 01 июня 2020 года №104

Положение

о совете по содействию развитию малого и среднего
предпринимательства

1. Общие положения
2. Совет по содействию развитию малого и среднего предпринимательства (далее - Совет) является совещательным органом информационного и консультативного обеспечения деятельности в области развития малого и среднего предпринимательства.
3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Рождественского сельского поселения и настоящим Положением.

1. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с

органами местного самоуправления муниципального образования Рождественского сельского поселения, общественными объединениям и предпринимателей, субъектами малого и среднего предпринимательства.

1. Задачи, функции и права Совета
2. Основными задачами Совета являются:
* привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
* обеспечение в установленном порядке содействия во взаимодействии между органами местного самоуправления муниципального образования

Рождественского сельского поселения, общественными объединениями предпринимателей, субъектами малого и среднего предпринимательства;

* выдвижение и поддержка инициатив в области развития малого и среднего предпринимательства;

 - проведение общественной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы развития малого и среднего предпринимательства;

 - выработка рекомендаций органам местного самоуправления

муниципального образования Рождественского сельского поселения при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;

* привлечение граждан, общественных объединений и представителей

2

средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработке рекомендаций по данным вопросам.

1. Совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет выполнение следующих функций:
* анализирует практику других регионов в решении задач по развитию малого и среднего предпринимательства;
* вырабатывает рекомендации органам местного самоуправления

муниципального образования Рождественского сельского поселения по приоритетным направлениям развития малого и среднего предпринимательства;

* готовит предложения по совершенствованию нормативно - правовой базы по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства, финансово - кредитной, налоговой и лицензионной политике;
* проводит исследование и обобщение проблем малого и среднего предпринимательства, в том числе по выявлению и устранению административных барьеров, препятствующих эффективной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.
1. Совет имеет право:
* запрашивать в установленном порядке необходимые для реализации возложенных на него задач информационные, аналитические, справочные и статистические материалы, а также ведомственные и правовые акты у органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Рождественского сельского поселения субъектов. малого и среднего

предпринимательства, за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством;

* привлекать для работы экспертов и консультантов из числа ученых, предпринимателей, представителей муниципальных образований, других специалистов;
* создавать временные и постоянно действующие экспертные и рабочие группы.
1. Состав Совета, обязанности членов Совета
2. Совет формируется из предпринимателей (по согласованию),

представителей общественных и иных организаций (по согласованию), представителей органов местного самоуправления муниципального образования Рождественского сельского поселения.

Количество представителей организаций, представляющих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, в работе Совета должно составлять не менее двух третей от общего числа членов Совета.

1. Работой Совета руководит заместитель главы администрации

муниципального образования Рождественского сельского поселения по экономическому развитию.

1. Секретарь Совета, являющийся сотрудником администрации

муниципального образования Рождественского сельского поселения, входит в его состав.

1. Члены Совета обязаны лично посещать заседания Совета,

3

принимать участие в подготовке вопросов к заседанию Совета, работе групп, выполнять поручения Совета.

1. Председатель и иные члены Совета осуществляют сою деятельность на общественных началах.
2. Порядок работы Совета
3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается на заседании Совета. Изменения в план работы по инициативе членов Совета, принимаются и утверждаются на заседании Совета.
4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в течении календарного года.
5. Совет правомочен решать вопросы, если на его заседании присутствует не менее половины от установленного числа членов Совета.
6. Совет принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании Совета.
7. Повестка заседания утверждается председателем Совета.

Повестка заседания и материалы по вопросам повестки заседания

рассылаются членам Совета не менее чем за три дня до даты проведения заседания.

1. Для доработки проектов решений с учетом предложений, поступивших на заседаниях Совета, при необходимости образуются экспертные и рабочие группы. В окончательном варианте решение. Совета формируется в срок, не позднее трех рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания.
2. Решения Совета направляются в органы местного самоуправления

муниципального образования Рождественского сельского поселения и их должностным лицам,

уполномоченным принимать решения по соответствующим вопросам.

1. Ход заседаний Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.
2. Председатель Совета осуществляет контроль за реализацией принятых Советом решений.

4

Приложение № 2 Утверждено постановлением администрации от 01 июня 2020 года №104

Состав

Совета по содействию развитию малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального образования Рождественского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области

Председатель Совета –

Заместитель главы Администрации

муниципального образования Рождественского сельского поселения по экономическим и финансовым вопросам- Агафонов С В

Заместитель председателя Совета – Петрова Л А

 Секретарь Совета – Учаева С С

 Члены Совета: -- Быстрова С Ф

 -- Сорокоус О А

 -- Ярошевская Е И

.

.