**Раздел I «Организационная структура субъекта бюджетной отчётности»**

Администрация Рождественского сельского поселения Гатчинского муниципального района является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Рождественского сельского поселения, осуществляет управление на территории Рождественского сельского поселения и наделяется Уставом Рождественского сельского поселения полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий.

Сокращенное наименование: Администрация Рождественского сельского поселения.

Местонахождение администрации: Ленинградская область. Гатчинский район, село Рождествено Большой пр дом5

Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами Губернатора и Правительства Ленинградской области, уставом поселения, правовыми актами муниципального района. Администрация обладает правами юридического лица, является *муниципальным казенным учреждением*, осуществляющим оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет соответствующего бюджета.

Имеет счета в банках, в органах, осуществляющих казначейское исполнение бюджета, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Руководство Администрацией осуществляет Глава администрации, назначенный по конкурсу на замещение указанной должности.

Структура Администрации утверждается Советом депутатов, численность администрации, согласно штатного расписания 13 человек, в том числе 11 муниципальных служащих. Бухгалтерский учет осуществляется отделом бюджетного учета и отчетности, штат которого состоит из начальника отдела, ведущий специалист отдела, специалиста1 категории отдела.

Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ, инструкцией по бюджетному учету № 132н от 08.06.2018 г. и другими нормативно-правовыми актами.

На основании приказов Минфина №256-н от 31.12.2016 года, №257-н от 31.12.2016года №258-н от 31.12.2016года и №259-н от 31.12.2016 года согласно постановления администрации МО Рождественского сельского поселения №204 от 03 августа 2018 года принимаются меры по реализации плана мероприятий бухгалтерского учета в рамках федеральных стандартов.

Учет полностью автоматизирован.

Источники финансирования: поступление доходов в бюджет поселения, целевые и безвозмездные поступления.

Муниципальное учреждение культуры "Батовский культурно- досуговый центр" основано Решением Совета депутатов Рождественского сельского поселения от 19.01.2006 г. № 40. Учредителем выступила Администрация Рождественского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области. Согласно Постановлению администрации Рождественского сельского поселения от 24.11.2011 г. № 201 был изменён тип учреждения на "казённое" и внесено изменение в название - Муниципальное казённое учреждение Батовский культурно- досуговый центр" (сокращенное наименование - МКУ " Батовский КДЦ").

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (переданное в оперативное управление Учредителем), самостоятельный баланс, печать, бланки со своим наименованием.

Местонахождение: Ленинградская область, Гатчинский район, дер. Батово дом 12.

Целями создания учреждения является удовлетворение общественных потребностей в культурно-досуговой сфере, развитие народного творчества, организация досуга и отдыха населения, проживающего на территории поселения.

Финансирование производится согласно сметы, утверждённой Учредителем, путём выделения ассигнований, полученных от Учредителя.

Учреждение возглавляется директором. Директор самостоятельно утверждает структуру учреждения, его штатный состав, которые согласовываются с Главой администрации Рождественского сельского поселения. По состоянию на 01.10.2018 года численность МКУ "Батовский КДЦ", согласно штатного расписания составляет 17 человек, занятых на 17 ставках. Бухгалтерский учёт в учреждении ведётся согласно Плана счетов и инструкций по его применению, утвержденных Приказом МинФина РФ от 06.12.2010 г. № 162н, Приказом МинФина РФ от 08.06.2018 г. № 132н (с дополнениями и изменениями). Отчётность составляется на основании Инструкции, утверждённой Приказом МинФина РФ от 28.12.2010 г. № 191н (с дополнениями и изменениями).

Учредитель, в лице Администрации Рождественского сельского поселения, закрепляет за учреждением имущество на праве оперативного управления.

Информация об организационной структуре представлена в форме ***0503161 «Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий)».***

Участниками бюджетного процесса являются две организации казенного типа Администрация МО Рождественского сельского поселения Гатчинского муниципального района и Муниципальное казенное учреждение «Батовский культурно-досуговый центр»

**Раздел II «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»**

На 01.04.2019 г обучение на семинарах по повышению уровня знаний в администрации 3 человека; в МКУ «Батовский КДЦ» повышение квалификации за отчетный период не было. В рамках повышения квалификации переподготовки членов конкурсной комиссии из числа муниципальных служащих не было.

За 1 кв 2019 года конкурсные процедуры проведены по зимнему содержанию дорог местного значения общего пользования; приобретение канцелярских товаров (бумага офисная, папка-дело, регистры и т п) для администрации, хозяйственных товаров (мешки для мусора, перчатки хозяйственные) в рамках благоустройства населенных пунктов. В соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок размещены план и график закупок на 2019 год.

**Раздел III «Анализ отчета об исполнении бюджета субъекта бюджетной отчетности»**

Бюджет Рождественского сельского поселения утвержден решением совета депутатов Рождественского сельского поселения от 13.12.2018год № 41 «О бюджете Рождественского сельского поселения на 2019год и плановый период 2020 и 2021 годов» с учетом внесенных изменений и исполнен со следующими показателями:

Доходная часть бюджета Рождественского сельского поселения на 2019 год утверждена в сумме 52 123000 руб., исполнено за 1 кв 2019 год составило 1 190766,78руб.,или 2,24 % к годовому плану, за 1 кв 2018 года при плане по доходам в 40 771300 руб составило 9076050 руб что составило 22,26 %

Расходная часть бюджета Рождественского сельского поселения на 2019 год утверждена в сумме 61 054 602,20руб., исполнение за 1 кв 2019 года составило 9 058520,71 руб.,или % к годовому плану 14,8%, (в 2018 году план составлял 41771300руб., исполнено за 1 кв 2018 год 5 907600руб или 14,14%).

 Дефицит бюджетаРождественского сельского поселенияза 1 кв 2019 год составил 7 867753,93 руб (за отчетный период прошлого года профицит бюджета составлял 3 168 450руб.).

На 2019 год действует принятая постановлением главы администрации от 13.10.2017 № 256 муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Рождественского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»

Представлены отчеты по форме ***0503125 «Справка по консолидируемым расчетам***», в которых анализируется движение бюджетных средств в отчетном периоде с учетом принятых бюджетных обязательств, а также возврат остатков бюджетных средств прошлого финансового года.

1. Так по увеличению дебиторской задолженности по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по счету 1 205 50 560 отражены суммы возврата неиспользованных ассигнований прошлого финансового года, а именно в Комитет дорожного хозяйства Ленинградской области в сумме 6711 000 руб; межбюджетные трансферты из районного бюджета в Комитет финансов Гатчинского муниципального района 542630 руб 76 коп

2. По уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по счету 1 205 50 660 отражены суммы поступлений доходной части:

 Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поступила за 1 кв 2019 года в сумме 5 029085 руб при годовом плане 16 855700 руб

Субвенции комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области поступили за 1 кв 2019 года в сумме 73095 руб, в том числе

а) на осуществление полномочий по первичному воинскому учету – 69575 руб при годовом плане 257100 руб .

б) на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (административная комиссия) – 3520 руб.

3. По уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по счету 1 205 50 560 отражены суммы расчетов по переданным полномочиям в районный бюджет за 1 кв 2019 года 70 310 руб

**Раздел IV «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»**

**Раздел V «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»**

Отчет по форме 0503296 «**Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам»** представлены и где сумма денежных обязательств согласно отчета составляет 96865 руб. Принят к исполнению исполнительный лист от 18.03.2019 г серия ФС №0275520035, 0275532036

Объектов основных средств, не приносящих субъекту учета экономической выгоды и не имеющих полезного потенциала на отчетную дату не выявлено.

Остатков по счету 1 201 34 «Касса» нет.

Остатков на банковской корпоративной карте нет.

Остатки средств бюджета на текущем счете на 01.04.2019 года 706202,95 руб.,

из них на покрытие дефицита бюджета 706202,95 руб

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |   |   |   |  С.А Букашкин |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |   |   |   |  Л.А Петрова  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
|   | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Руководитель планово- | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
| экономической службы | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|   |
| Главный | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
| бухгалтер | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| "05" апреля 2019г. |